

Согласовано  
Начальник отдела образования  
администрации Невского района  
Санкт-Петербурга  
Л.И. Чалганская



Утверждаю  
Директор  
ГБУ «Информационно-методический центр»  
Невского района Санкт-Петербурга  
Г.И. Осипенко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районном проекте**  
**«Школа молодого лидера»**

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о районном проекте «Школа молодого лидера» (далее – Проект) для педагогических работников образовательных организаций определяет цели и задачи Проекта, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей, ресурсное и информационное обеспечение.

1.2. Проект направлен на:

- поддержку инициативных педагогов, имеющих высокий лидерский потенциал;
- распространение передового управленческого опыта и поддержку инновационных технологий и механизмов управления, способствующих развитию системы образования Невского района Санкт-Петербурга;
- развитие новых эффективных инструментов создания кадрового резерва Невского района.

1.3. Организатором проекта «Школа молодого лидера» (далее - проект) является ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга при поддержке отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Положение определяет программу и сроки реализации Проекта, условия участия в Проекте, требования к участникам.

1.5. В рамках проекта для участников проводятся обучающие семинары, мастер-классы, тренинги, деловые игры, организуются встречи с представителями научного сообщества, органов местного самоуправления, с представителями государственного управления и эффективными лидерами системы образования Невского района, СМИ .

## **2. Цели и задачи Проекта**

2.1. Цель проекта - подготовка кадрового резерва образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.

2.2. Основными задачами проекта являются:

- выявление педагогов, имеющих высокий профессиональный рейтинг и лидерский потенциал;
- развитие системы эффективных социальных лифтов;
- создание механизмов научно-методической поддержки талантливых молодых менеджеров системы образования;
- оценка и распространение опыта успешной управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений;
- продвижение инноваций в управлении образованием.

## **3. Участники Проекта**

3.1. Участником проекта может стать гражданин РФ в возрасте до 35 лет, имеющий высшее образование по одной из специальностей, входящих в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогика» или «Педагогика», а также иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки; стаж работы по специальности не менее трех лет.

3.2. Для участия в проекте кандидату необходимо в срок до 17 октября представить следующие конкурсные документы (критерии оценивания Приложение 5):

- заявка-анкета (Приложение 4);
- фотография кандидата;
- резюме «Мой опыт, мои достижения», подготовленное участником в свободной форме (объем не более 2 страниц). При составлении резюме кандидат должен продемонстрировать не только профессиональные навыки, но и личностные качества (образование, опыт работы, достижения, интересы, профессиональные навыки и др.);
- рекомендации научного руководителя общеобразовательного учреждения, социального партнера ОУ, руководителя и др. (предоставляются по желанию)

Требования к оформлению документов, представляемых кандидатом на конкурсный отбор:

- текст резюме: располагается на лицевой стороне листа, полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер 14 кегль; поля: слева - 2,75 см, справа - 2,25 см, сверху - 3 см, снизу - 2 см; нумерация страниц - нижний колонтитул (справа). Оценочный лист резюме «Мой опыт, мои достижения» представлен в Приложении 6.

- фотография: цветная; размер изображения от 1 до 10 мб.; срок давности не более года; размер фото 35x45 мм; позиция головы анфас; размер лица должен составлять 70 % площади фотографии; ретушь фотографии не допускается.

Фотография должна быть высокого качества, без разводов и дополнительных лиц и людей.

Электронная версия документов направляется на электронный адрес:

[cov@imc-nev.ru](mailto:cov@imc-nev.ru) с пометкой «Школа молодого лидера».

3.3. Техническая экспертиза кандидатур происходит на конкурсной основе в период с 17.10.2022 по 19.10.2021. Отбор участников проекта осуществляет организационный комитет.

#### **4. Организационный комитет**

4.1. Организационное и методическое обеспечение реализации проекта возлагается на организационный комитет (далее - Оргкомитет), состав которого размещен в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.2. Функции Оргкомитета:

- принимает заявки кандидатов на участие в проекте;
- устанавливает количество участников проекта;
- назначает наставников проекта;
- разрабатывает программу мероприятий;
- организует мероприятия в рамках реализации проекта и решает технические вопросы;
- исключает участника из проекта по основаниям, определяемым настоящим Положением;
- организует информационную поддержку проекта;
- оценивает работы участников Проекта.

4.3. Председатель Оргкомитета:

- руководит работой Оргкомитета;
- распределяет обязанности между членами Оргкомитета;
- представляет Оргкомитет во взаимоотношениях с органами власти, организациями, СМИ, гражданами.

4.4. Заседания Оргкомитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Оргкомитета.

4.5. Решения Оргкомитета считаются принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Оргкомитета. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается

председателем Оргкомитета.

## **5. Условия участия в Проекте**

5.1.1. С 20 октября по 28 февраля участники проекта посещают обучающие мероприятия «Школы молодого лидера» (семинары, тренинги, мастер-классы, круглые столы, стажировки, форсайт-сессии, нетворкинги и т.д.).

5.1.2. Посещение мероприятий, организованных в рамках проекта для участников, является обязательным. В случае пропуска по неуважительной причине 3-х мероприятий участник проекта исключается по решению Оргкомитета.

5.1.3. В процессе обучения участники (индивидуально либо в мини-группах) разрабатывают и реализуют собственные проекты, в том числе и социальные, массовые акции, мероприятия. Результаты реализации проектов, мероприятий оцениваются отдельно.

5.1.4. Для поддержки участника проекта на пути его становления как профессионала к процессу обучения привлекаются наставники из числа опытных и эффективных руководителей образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга (перечень наставников представлен в Приложении № 2).

5.1.5. В марте участники проекта проходят обучение на базе стажировочных площадок (Приложение № 3).

5.1.5. Каждый участник проекта по итогам окончания обучения разрабатывает и представляет авторский управленческий проект/кейс.

5.1.6. Время представления проекта/кейса Оргкомитету – 15 минут (10 минут отводится на представление и 5 минут – вопросы комиссии).

5.1.7. Участие в проекте бесплатное.

5.1.8. По итогам обучения авторам лучших проектов предоставляется право на публикацию в научно-методическом сборнике «ПИОНЕР».

5.1.9. Участники проекта, набравшие наибольшее количество баллов, будут рекомендованы Оргкомитетом для включения в кадровый резерв на замещение вакантной должности «руководитель» и «заместитель руководителя».

5.1.10. Списки победителей и призёров публикуются в «Информационном бюллетене» на сайте Информационно-методического центра Невского района до 30 апреля текущего учебного года.

## **6. Программа и сроки реализации Проекта**

6.1. Программа мероприятий разрабатывается Оргкомитетом.

6.2. В программу включены следующие темы, по которым проводятся учебные занятия, практикумы и стажировки в базовых образовательных учреждениях:

- государственная политика в сфере образования и перспективы внедрения национальной системы учительского роста;

- основные образовательные тренды и инструменты управления современной Петербургской школой;

- организация управленческой деятельности руководителя образовательной организацией при введении профессионального стандарта педагога;

- ключевые компетенции руководителя образовательной организации;

- реализация Национального проекта «Образование»;

- реализация Программы развития Невского района «От инновационных решений к опережающему развитию»;

- групповые коммуникации в образовательной организации: техники конструктивного диалога и выработки совместных решений.
- технологии работы с претензиями и способы предотвращения жалоб в адрес образовательной организации;
- информационно-техническое сопровождение работы лидера;
- эффективный заказчик: контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг;
- стратегическое планирование и проектирование развивающих изменений в образовательной организации.
- практики эффективного управления ресурсами образовательной организации;
- разработка и реализация управленческого проекта в образовательной организации.

Возможно включение дополнительных образовательных модулей.

Мероприятие	Сроки реализации	Место проведения, ответственные исполнители
Прием документов кандидатов проекта «Школа молодого лидера»	05.10-17.10	ИМЦ Невского района, Оргкомитет
Определение участников и презентация наставников проекта «Школа молодого лидера»	25.10-28.10	ИМЦ Невского района, Оргкомитет
Обучение в «Школе молодого лидера» (реализация учебного курса)	Октябрь - февраль	Базовые площадки, Оргкомитет, наставники и привлеченные специалисты
Прохождение стажировки на опорных площадках района	Февраль	Базовые площадки Оргкомитет, наставники и привлеченные специалисты
Конференция наставников «Современные тренды в управлении: от идеи до результата»	Март (первая половина месяца)	ИМЦ Невского района, базовые площадки Оргкомитет, наставники и привлеченные специалисты
Проектная сессия «Школы молодого лидера» и представление авторских управленческих кейсов	Апрель (первая половина месяца)	ИМЦ Невского района, базовые площадки
Подведение итогов. Подготовка рекомендаций для включения кандидатов в кадровый резерв отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга	Апрель	Оргкомитет, наставники
Создание информационного дайджеста молодого руководителя «Опыт реальных шагов: достигая цели»	Май	ИМЦ Невского района

## 7. Контактная информация

7.1. Адрес: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга, 192171, Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 42, к.4., каб. №208

7.2. Координатор Проекта – Соппа Ольга Валерьевна, , контактный телефон: 411-93-18.

7.3. Адрес сайта: <http://imc-nev.ru/>

## Приложение 1

к Положению о проекте «Школа молодого лидера»

### **Состав организационного комитета проекта «Школа молодого лидера»**

Председатель организационного комитета:

Чалганская Любовь Ивановна, начальник отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга

Заместитель председателя организационного комитета:

Осипенко Галина Ивановна, директор ГБУ «Информационно-методический центра» Невского района Санкт-Петербурга

Члены организационного комитета:

1. Гришина Ирина Владимировна, д.п.н., проректор по научной работе СПб АППО
2. Мостовская Анастасия Александровна, начальник сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга
3. Жеребцова Ольга Николаевна, ведущий специалист отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга
4. Жебровская Ольга Олеговна, к.п.н., профессор, доцент кафедры психологии образования и педагогики Санкт-Петербургского государственного университета
5. Соппа Ольга Валерьевна, заместитель директора по организационно-методической работе ГБУ «Информационно-методический центра» Невского района Санкт-Петербурга
6. Кукушкина Мария Дмитриевна, заместитель директора по инновационной деятельности и стратегическому развитию районной системы образования ГБУ «Информационно-методический центра» Невского района Санкт-Петербурга
7. Грекова Любовь Васильевна, руководитель Центра оценки качества образования ГБУ «Информационно-методический центра» Невского района Санкт-Петербурга

### **Наставники по работе с участниками Проекта**

1. Сергеева Татьяна Александровна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №34 Невского района Санкт-Петербурга
2. Флоренкова Людмила Александровна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №323 Невского района Санкт-Петербурга
3. Нагайченко Наталья Николаевна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №334 Невского района Санкт-Петербурга
4. Шелюховская Майя Николаевна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №344 Невского района Санкт-Петербурга
5. Медведь Нина Владимировна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №498 Невского района Санкт-Петербурга
6. Петроченко Светлана Борисовна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №572 Невского района Санкт-Петербурга
7. Волкова Марина Александровна, директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №574 Невского района Санкт-Петербурга
8. Ульянова Ирина Анатольевна, директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга
9. Каганец Светлана Вячеславовна, заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №143 Невского района Санкт-Петербурга
10. Грызлова Людмила Николаевна, заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №5 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
11. Архипова Елена Алексеевна, заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №35 Невского района Санкт-Петербурга
12. Балабай Татьяна Леонидовна, заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

района Санкт-Петербурга

13. Романова Александра Валерьевна, заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
14. Солоницина Раиса Равильевна, государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №116 Невского района Санкт-Петербурга
15. Иванова Галина Владимировна, заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №131 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

Приложение 3  
к Положению о проекте «Школа молодого лидера»

### **Стажировочные площадки для участников Проекта**

1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №34 Невского района Санкт-Петербурга
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №323 Невского района Санкт-Петербурга
3. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №334 Невского района Санкт-Петербурга
4. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №344 Невского района Санкт-Петербурга
5. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №498 Невского района Санкт-Петербурга
6. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №572 Невского района Санкт-Петербурга
7. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №574 Невского района Санкт-Петербурга
8. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №627 Невского района Санкт-Петербурга
9. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
10. Архипова Елена Алексеевна, заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №35 Невского района

Санкт-Петербурга

11. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
12. Романова Александра Валерьевна, заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
13. Солоницина Раиса Равильевна, государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №116 Невского района Санкт-Петербурга
14. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №131 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
15. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №143 Невского района Санкт-Петербурга

**Заявка - анкета  
на участие в проекте «Школа молодого лидера»**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы,  
должность \_\_\_\_\_

*полное название образовательного учреждения*

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_  
*наименование учебного заведения, факультет, год окончания*

Квалификационная категория \_\_\_\_\_ Педагогический стаж \_\_\_\_\_

Звания, награды, ученая степень \_\_\_\_\_

Публикации, в том числе книги, брошюры, статьи и  
т.д. \_\_\_\_\_

Педагогическое  
кредо \_\_\_\_\_

Увлечения и хобби \_\_\_\_\_

Контактная информация (мобильный телефон, e-mail) \_\_\_\_\_

Подпись участника проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_\_ »  
м.п.

**Критерии оценивания пакета документов участников  
проекта «Школа молодого лидера»**

Максимум – 19 баллов, минимум – 4 балла

<b>Заявка-анкета</b>	
<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
1. Наличие квалификационной категории ( при наличии высшей квалификационной категории 1 балл)	1
2. Наличие публикаций (1 балл при наличии 1-2 публикации, 2 балла – при наличии 2 публикаций)	1-2
<b>Резюме</b>	
Оценочный лист представлен в Приложении 6	
Шрифт – 14 кегль; поля: слева - 2,75 см, справа - 2,25 см, сверху - 3 см, снизу - 2 см; нумерация страниц - нижний колонтитул (справа).	1
Наличие выравнивания	1
Целостность и структурированность текста резюме	1-3
Информационная насыщенность и содержательность	1-3
Инновационность	1-3
В тексте обозначены приоритеты профессиональной деятельности автора	1-3
Индивидуальность и оригинальность изложения	1-3
Языковая грамотность	1-3
<b>Дополнительные баллы</b>	
Рекомендация руководителя, в том числе научного руководителя	1-3

**Экспертная оценка резюме «Мой опыт, мои достижения»**

Цель оценки: выявление уровня профессиональной компетентности участника конкурсного отбора и креативного позиционирования.

№	Критерий	Оценка	Особое мнение эксперта
1.	Оформление документов		
2.	Целостность и структурированность текста резюме		
3.	Информационная насыщенность и содержательность		
4.	Инновационность		
5.	В тексте обозначены приоритеты профессиональной деятельности автора		
6.	Индивидуальность и оригинальность изложения		
7.	Языковая грамотность (автор демонстрирует точность, ясность и выразительность речи; разнообразие лексики)		

0 - позиция отсутствует, 1 - низкий уровень, 2 - средний уровень, 3 - высокий уровень  
Особое мнение жюри - до 3-х баллов.

ФИО члена жюри \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Оценочный лист.**  
**Стажировка участника проекта «Школа молодого лидера»**  
**на базе ГБОУ и ГБДОУ района**

**Цель стажировки:** оценить коммуникативный потенциал участников проекта и умение взаимодействовать с аудиторией в различных коммуникативных ситуациях, способность к освоению новых компетенций в нестандартных условиях.

**ФИО участника:**

**№ОУ:**

**Должность:**

Критерии оценки	Максимальный балл	Оценка члена жюри
	<b>10</b>	<b>0-10</b>
Степень активности участника стажировочной площадки		
Умение взаимодействовать с различными категориями педагогических работников		
Наличие собственных предложений по разработке документов и (или) организации мероприятий		
Готовность участвовать во всех мероприятиях, предложенных учреждением, на базе которого проводится стажировка		
Правильное понимание поставленной задачи		
Способность к обучению (желание задавать вопросы, проявление интереса к новому материалу...)		
Своевременность выполнения заданий, предоставления документов по итогам выполнения заданий, предложенных организатором стажировочной площадки		
Полнота выполнения заданий (в устной или письменной форме, при наличии таковых), предложенных организатором стажировочной площадки		
Внешний вид, корректность поведения при прохождении стажировки		
<b>Максимальное количество баллов</b>		

ФИО члена жюри \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Оценочный лист.**  
**Защита проекта участниками (заключительный этап)**

**ФИО участника:**  
**№ ОУ:**  
**Должность:**  
**Название проекта:**

Критерии оценки	Максимальный балл	Оценка члена жюри
<b>1. Содержательный компонент</b>	<b>18</b>	<b>0-3</b>
Содержательность		
Уровень владения информацией по актуальным направлениям развития образования, понятийным аппаратом		
Актуальность		
Соответствие современным требованиям образования		
Оригинальность мышления		
Практическая ценность проекта		
<b>2. Культурно-эстетический компонент</b>	<b>12</b>	<b>0-3</b>
Грамотность и эстетика устной речи		
Коммуникационные эффекты (приемы привлечения внимания, использование средств художественной выразительности и др.)		
Эмоциональность участника		
Качество подготовки и эстетика оформления презентации		
<b>ВСЕГО</b>		
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>30</b>	

ФИО члена жюри \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_